

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О. Сухого»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 21

г. Гомель

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ им. П.О. Сухого

С.И. Тимошин

«26» 10.2013 г.

Об общежитии

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с пунктом 7 статьи 120 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Указом Президента Республики Беларусь «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» от 16.12.2013 № 563 определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее, если не указано иное, - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Общежитие предназначается для проживания граждан:

на период их работы в университете (только работники из числа профессорско-преподавательского состава университета (далее – ППС)), иной организации;

на период их учебы.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в университете лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

5. Жилое помещение в общежитии (его часть) предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6. Эксплуатация общежития осуществляется университетом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

7. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам - часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям - изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, а в исключительных случаях - и другим одиноким гражданам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми ректором университета по согласованию с профсоюзовыми комитетами.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ РАБОТНИКАМИ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии осуществляется по письменному заявлению граждан из числа ППС согласно приложению 1-1 при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь и (или) коллективным договором, на основании совместного решения ректората и профсоюзного комитета.

10. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане из числа ППС предоставляют документы (сведения):

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о при-

нятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

11. Заявление гражданина из числа ППС о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 1-2.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником университета, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия граждан из числа ППС с оформлением акта в произвольной форме.

13. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

14. Граждане из числа ППС считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами из числа ППС в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

15. Учет граждан из числа ППС, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 1-3.

16. На каждого гражданина из числа ППС, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректората и профсоюзного комитета, а также другие документы.

17. Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана ректором университета, председателем профкома преподавателей и сотрудников.

Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

18. Граждане из числа ППС снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с университетом;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

19. Снятие граждан из числа ППС с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректората и профсоюзного комитета.

О принятом решении им сообщается в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам из числа ППС, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению ректората и профсоюзного комитета на период работы в университете.

21. Жилое помещение в общежитии предоставляется по совместному решению ректората и профсоюзного комитета гражданам из числа ППС, не имеющим жилья в г. Гомеле, на период их работы в университете. В первоочередном порядке жилье предоставляется гражданам из числа ППС, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук.

22. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии у них медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

23. На основании совместного решения ректората и профсоюзного комитета о предоставлении жилого помещения в общежитии с гражданином заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма). Договор найма в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

24. Договор найма в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

25. Университет ведет учет договоров найма в общежитии.

26. Договор найма в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях: представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения права других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма;
в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма недействительным.

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

27. Вселение граждан из числа ППС в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежития или замещающим его работником на основании договора найма, заключенного между нанимателем и наймодателем.

Нанимателю при вселении предоставляется жилое помещение передается по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма (форма акта утверждается приказом ректора университета). Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

28. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании* в данном населенном пункте.

*Для целей настоящего Положения под отсутствием во владении и пользовании жилых помещений понимается, если не предусмотрено иное, отсутствие жилых помещений, занимаемых гражданами:

по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда;

проживающими в качестве членов, бывших членов семьи нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда, собственника жилого помещения, гражданина, являющегося членом организации застройщиков, и имеющими право владения и пользования жилым помещением наравне с нанимателем, собственником жилого помещения, гражданином, являющимся членом организации застройщиков;

по договору, предусматривающему передачу дольщику во владение и пользование объекта долевого строительства, заключенному в соответствии с законодательством.

29. При изменении состава семьи вселение членов семьи производится на основании письменного заявления граждан из числа ППС по совместному решению ректората и профсоюзного комитета с перезаключением договора найма, в котором указывается новый состав семьи.

30. Граждане из числа ППС, проживающие в общежитии, обязаны:
соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

31. Гражданам из числа ППС, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

32. Переселение граждан из числа ППС из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения ректората и профсоюзного комитета с заключением нового договора найма.

33. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма (форма акта утверждается приказом ректора университета) жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

34. Университет обязан:

содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

содержать в надлежащем состоянии подъезды, другие вспомогательные помещения, конструктивные элементы, инженерные системы и придомовую территорию общежития;

проводить капитальный ремонт или реконструкцию общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

проводить техническое обслуживание общежития;

35. Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, замена линолеума, ремонт электропроводки и прочий текущий ремонт) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

36. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

37. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится проживающими, а

вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

ГЛАВА 6

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

38. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

39. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

40. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

41. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа университетом, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии, услуг водоснабжения и водоотведения.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пена в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

42. Убытки, связанные с содержанием общежития и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются университетом за счет источников, не запрещенных законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организации негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

ГЛАВА 7

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

43. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения договора найма либо расторжения договора найма подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию университета.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитии, находящемся в аварийном состоянии или грозящем обвалом.

44. Работники, прекратившие трудовые отношения с университетом, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

45. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

46. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма или после прекращения трудовых отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

47. В случае выезда нанимателя из жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

48. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма не расторгается. Гражданам, проживающим в жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

49. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, университет предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

50. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ УНИВЕРСИТЕТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЧЛЕНАМИ ИХ СЕМЕЙ

ГЛАВА 8

УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

51. На учет желающих получить место в общежитии обучающиеся принимаются по заявлению по форме согласно приложению 2-1, с момента заключения договора на обучение между обучающимся и университетом, в со-

ответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

В случае наличия права на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, прилагаются документы, подтверждающие это право.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае создания семьи, в установленном порядке становятся на учет желающих получить место в общежитии.

52. Заявление обучающегося о постановке его на учет желающих получить место в общежитии регистрируется заместителем декана (ведущим специалистом деканата) в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить место в общежитии, по форме согласно приложению 2-2, ими же проверяются прилагаемые документы.

53. Учет обучающихся, желающих получить место в общежитии осуществляется заместителем декана (ведущим специалистом деканата).

54. Учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, и оформление документов на их заселение осуществляется методистом отдела воспитательной работы с молодежью. Семейные обучающиеся должны предоставить документы о том, что не имеют собственного жилья в г. Гомеле.

55. Учет иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении факультета довузовской подготовки, желающих получить место в общежитии, и оформление документов на их заселение осуществляется специалистом отдела международных связей.

56. Обучающиеся считаются принятymi на учет желающих получить место в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения места в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить место в общежитии в порядке регистрации заявлений.

57. Обучающиеся, имеющие в соответствии с настоящим Положением и жилищным законодательством право на получение места в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 2-3. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии их на учет.

58. Обучающиеся, у которых право на получение места в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются в отдельные списки на основании решения, принятого комиссией по жилищно-бытовым вопросам, со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

59. Если у обучающегося отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, он подлежат исключению из этих списков по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам, но сохраняет право состоять на учете желающих получить место в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

60. Обучающийся снимается с учета желающих получить место в общежитии по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам, в случаях:

60.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

60.2. прекращения обучения в университете;

60.3. предоставления места в общежитии;

60.4. предоставления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет.

О принятом решении обучающему сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

61. Отказ в принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

62. Заместители деканов (ведущие специалисты деканата) ежегодно с 25 августа по 1 сентября производят уточнение сведений, являющихся основанием для сохранения права обучающимся состоять на учете желающих получить место в общежитии, и включение в эти списки обучающихся первого курса.

63. Документация по учету обучающихся дневного отделения, желающих получить место в общежитии, хранится в деканатах факультетов, в отделе воспитательной работы с молодежью и отделе международных связей в соответствии с номенклатурой дел вышеперечисленных отделов университета. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить место в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по воспитательной работе) и председателем профсоюзного комитета студентов.

ГЛАВА 9

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

64. Места в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договора найма), в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, рейтинговой системой для определения приоритетности заселения в общежитие университета согласно приложению 2-8 и по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

65. Решение о временном предоставлении мест в общежитии обучающимся заочной формы обучения, при наличии свободных мест, принимается проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по воспита-

тельной работе) на основании поданных заявлений по форме согласно приложению 2-4.

Предоставление места в общежитии обучающимся заочной формы обучения осуществляется на период сдачи экзаменационных сессий, государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

66. Первоочередное право на получение места в общежитии на период обучения имеют:

66.1. молодые семьи;

66.2. воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

66.3. инвалиды с детства.

67. Места в общежитии университета предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

67.1. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

67.2. включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

67.3. выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, и по окончании службы продолжающим обучение в университете.

68. Предоставление места в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

69. На основании приказа ректора о предоставлении места в общежитии с обучающимся дневной формы обучения заключается договор найма.

Заключение и учет договоров найма осуществляется паспортистом общежития.

Договор найма считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом и хранится - 1-й экземпляр у паспортиста общежития, 2-й экземпляр выдается паспортистом общежития обучающемуся.

ГЛАВА 10

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

70. Предоставление обучающимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма, заключенного между нанимателем и университетом.

Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитии под расписью.

Обучающемуся при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма (по форме согласно приложения 2-5), необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

71. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

71.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

71.2. требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, пришедших в негодность, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов;

71.3. другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

72. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

72.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических и других приборов;

72.2. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

72.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

72.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

72.5. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

72.6. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, плату за дополнительные услуги;

72.7. пользоваться только теми личными бытовыми электроприборами в общежитии, которые включены в Перечень личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии согласно приложению 2-7.

72.8. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

73. Проживающим в общежитии запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

74. Пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

75. Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения жилищно-бытовой комиссии.

76. Обучающиеся при выселении из общежития обязаны сдать жилое помещение, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма согласно приложения 2-6. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающиеся обязаны возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 11

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

77. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

78. Университет обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъезда, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в общежитии, (за исключением изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании);

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости). Решение о выделении помещений для отмеченных целей принимается ректором университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и комитетом Белорусского Республиканского Союза Молодежи (далее – БРСМ);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

79. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств университета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска полов и др. жилых помещений в

общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

80. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

81. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 12 ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

82. Штаты общежития утверждаются ректором университета в соответствии с нормативами численности работников общежитий согласно типовым штатам.

83. Заведующий общежитием назначается приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

По вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, заведующий общежитием взаимодействует с проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по воспитательной работе), отделом воспитательной работы с молодежью, органами самоуправления в общежитии, профсоюзным комитетом студентов.

ГЛАВА 13 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

84. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют отдел воспитательной работы с молодежью, инструкторы по физической культуре, педагоги-организаторы, кураторы, профком студентов и комитет БРСМ в соответствии с разработанным планом работы.

85. Непосредственное руководство и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе (проректора по воспитательной работе), заместителей деканов (ведущих специалистов деканатов) факультетов.

86. Для организации и координации работы в общежитии, сотрудничества с ректоратом университета при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

87. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 14

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

88. Обучающиеся дневной формы получения образования, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

в общежитии 1 категории – 1,2 базовой величины – студенческое общежитие № 2;

в общежитии 2 категории – 0,8 базовой величины – студенческие общежития № 1 и № 3.

89. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета в период каникул, прохождения выездной практики, пребывания в студенческом санатории-профилактории не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в университете, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь или получившие такой статус в период обучения, должны обратиться с заявлением на имя ректора университета с просьбой о взимании платы за пользование жилым помещением, а также платы за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами. К заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего постоянное проживание иностранного гражданина в Республике Беларусь.

91. Иные лица, не указанные в пунктах 89 и 90 настоящего Положения, проживающие в общежитии, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-

коммунальные услуги по тарифам для населения, установленные в соответствии с законодательными актами.

92. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии обучающимися (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

93. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

94. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения в общежитии не освобождает проживающего от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

95. Плата за проживание в общежитии взимается за фактическое время проживания.

96. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся проживающими в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа университетом.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

97. Расходы на содержание общежитий осуществляются за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

98. Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии университета, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского бюджета и зачисляются на текущий счет по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») университета.

Поступившие на указанный счет средства перечисляются университетом не позднее трех рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского бюджета.

ГЛАВА 15

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

99. Обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

100. Основанием для выселения обучающихся и членов их семей из общежития и расторжения договора найма является:

окончание университета;

отчисление из университета;

перевод на заочную форму обучения;

оформление академического отпуска;

заявление о выселении по собственному желанию;

шестимесячная задолженность без уважительных причин по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

101. Обучающиеся и члены их семей, выселенные из общежития должны произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги и дополнительные услуги, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности, привести в надлежащий порядок комнату и блок, которые находились в их пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему общежитием, и покинуть общежитие не позднее дня расторжения договора найма.

Жилое помещение при выселении принимается по акту приема-передачи жилого помещения общежития по договору найма комиссией, в состав которой входит заведующий общежитием, воспитатель, представитель студенческого совета общежития, специалисты отдела главного энергетика и эксплуатационно-технического отдела по форме согласно приложения 2-6.

102. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма в общежитии не расторгается.

ГЛАВА 16

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

103. Обучающиеся, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитиях, пользования жилыми помещениями общежития и их содержанием, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

104. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности к жильцам могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, лишение места в общежитии.

105. Взыскания выносятся в установленном порядке приказом ректора по представлению заведующего общежитием, воспитателя общежития или органа самоуправления, а также службы охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с решением комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

ГЛАВА 17

БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ.

106. Часть жилых помещений (их частей) в общежитии может бронироваться для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа иностранных граждан.

107. Часть жилых помещений (их частей) в общежитии может бронироваться для обучающихся, поступивших на 1 курс дневной формы обучения.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ГЛАВА 18

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

108. Проректор по учебной и воспитательной работе (проректор по воспитательной работе) несет ответственность за законность предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

109. Проректор по административно-хозяйственной работе несет ответственность за поддержание и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий, рациональное использование и эксплуатацию жилых и нежилых помещений в соответствии с действующими нормами и правилами, координацию деятельности хозяйственных служб.

110. Главный инженер и главный энергетик несут ответственность за организацию и проведение работ по поддержанию инженерных сетей, приборов

и оборудования энергохозяйства общежитий в технически исправном состоянии, за своевременное внедрение мероприятий по энергосбережению в общежитиях.

111. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью

Е.М. Конкина

Первый проректор

О.Д. Асенчик

«22» 10 2015

Проректор по учебной и
воспитательной работе

В.В. Кириенко

«22» 10 2015

Проректор по АХР

С.С. Прищепов

«22» 10 2015

Главный бухгалтер

Е.Ю. Котова

«22» 10 2015

Начальник планово-
экономического отдела

С.А. Линькова

«22» 10 2015

Декан ЭФ

М.Н. Новиков

«22» 10 2015

Декан ФАИС

Г.И. Селиверстов

«22» 10 2015

Декан МТФ

И.Б. Одарченко

«22» 10 2015

Декан МСФ

Г.В. Петришин

«22» 10 2015

Декан ГЭФ

Р.И. Громыко

«22» 10 2015

Приложение 1-1
к Положению об общежитии

Форма

Ректору ГГТУ им. П.О. Сухого»

(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии. Работаю _____
(наименование структурного подразделения, иное)

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя,

поднанимателя, члена семьи нанимателя.

собственника, члена организации застройщиков)
в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает
человек) по адресу: _____
(населенный пункт,

_____ улица, проспект, переулок)
дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 1-2
к Положению об общежитии

Форма

г. Гомель
(населенный пункт)

КНИГА
регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое
помещение в общежитии
Учреждения образования «Гомельский государственный технический
(наименование государственного органа, другой государственной организации)
университет имени П.О.Сухого»

Дата начала _____
Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

))
Приложение 1-3
к Положению об общежитии

Форма

СПИСОК

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы, занимаемая должность (структурное подразделение)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Где и когда еще принят на учет	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение снятии с учета

Приложение 2-1
к Положению об общежитии

Факультет _____
Группа _____

Проректору по УВР
ГГТУ им. П.О. Сухого

ЗАЯВЛЕНИЕ
_____.20 ____ г.

Прошу принять меня на учет желающих получить место в общежитии.
Прохожу обучение на _____ основе.
(указать бюджетной или платной)

В настоящее время проживаю по адресу:

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2-2
к Положению об общежитии

КНИГА
**регистрации заявлений обучающихся, желающих получить
место в общежитии**
Учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет
имени
П.О. Сухого»

(наименование факультета, подразделения)

Дата начала _____
Дата окончания _____

№ п/п	Дата по- ступления заявления	Фамилия, имя, от- чество	Место жи- тельст- ва	Место учебы (курс, группа)	Основание для прини- ятия на учет желающих получить место в общежитии	Отметка о предоставле- нии жилого помещения (адрес, номер и дата догово- ра найма)	Решение о снятии с учета

Приложение 2-3
к Положению об общежитии

СПИСОК
учета обучающихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди (в
 первую очередь) учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(наименование факультета, подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Место учебы (курс, группа)	Какое жилое поме- щение занимает, кол-во зарегистри- рованных по месту жительства человек	Основание включения в список	Отметка о пре- доставлении жилого поме- щения (адрес, номер и дата договора най- ма)	Решение о снятии с учета

Приложение 2-4
к Положению об общежитии

Проректору по учебной и воспитательной работе ГГТУ им. П.О. Сухого

(студента, магистранта, аспиранта, слушателя ИПК)

(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ № группы _____
№ зачетной книжки _____

(гражданство)
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

Идентификационный номер

Проживающей(его) _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о предоставлении места для проживания в общежитии ГГТУ им. П.О. Сухого
обучающимся заочной формы обучения

Прошу предоставить мне место для проживания в общежитии ГГТУ им. П.О. Сухого
на период с _____ по _____, в связи с _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО-РАСПИСКА

Я _____
обучающийся группы _____ факультета _____
Обязуюсь:
- содержать предоставленное мне помещение (его часть) в хорошем санитарном состоянии;
- не допускать порчи стен, дверей, имеющегося оборудования, мебели, инвентаря;
- в случае порчи инвентаря, интерьера, утери и поломки вверенного мне государственного имущества обязуюсь своевременно произвести необходимый ремонт за свой счёт или заменить испорченное по моей вине оборудование мебель, инвентарь на аналогичное по потребительским свойствам;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях, согласно Положения об общежитии ГГТУ им. П.О. Сухого;
- своевременно производить оплату за проживание в общежитии, в установленные сроки и в полном объеме;
- пользоваться только теми личными бытовыми электроприборами в общежитии, которые включены в Перечень личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии.
- своевременно освободить место проживания по завершению периода проживания или при досрочном завершении периода проживания.

Заявитель

(подпись)

(дата)

Предоставлено место в общежитии № _____
по адресу _____
комната _____ блок _____
Заведующий общежитием

(подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение 2-5
к Положению об общежитии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по АХР
С.С. Прищепов
« » 20 г.

АКТ
приема-передачи жилого помещения общежития
по договору найма в общежитии

г.Гомель
« » 20

Собственник жилого помещения ГГТУ им.П.О.Сухого в лице
действующего на основании,
именуемый в дальнейшем Наймодатель с одной стороны и
гражданин(ка),
паспорт выдан,
именуемый в дальнейшем Наниматтель с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наниматтель принимает а Наймодатель передает жилое помещение (часть жилого помещения) по адресу: _____

Общежитие №_____ Комната №_____ Блок №_____

2. Наймодатель передает Нанимателю следующее имущество:

Передаваемое имущество находится в исправном/неисправном состоянии (ненужное зачеркнуть).

Замечания

ПЕРЕДАЛ
Наймодатель

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИНЯЛ
Наниматтель

(факультет, группа) (подпись) (И.О. Фамилия)

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения от №_____

Составлен в 2-х экземплярах:
1-й экземпляр – Нанимателю,
2-й экземпляр – Наймодателю.

Комиссия в составе:
Заведующий общежитием

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Воспитатель общежития

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Представитель студенческого
совета общежития

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность специалиста ОГЭ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность специалиста ЭТО)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С Положением об общежитии ознакомлен, его содержание и требования, изложенные в нем мне понятны.

Обязуюсь:

1. Содержать жилое помещение (часть жилого помещения) и переданный мне инвентарь в хорошем состоянии (в том числе санитарном).
2. Не допускать порчи стен, дверей, имеющегося оборудования, мебели, инвентаря.
3. В случае порчи инвентаря, интерьера, утери и поломки вверенного мне государственного имущества обязуюсь своевременно возместить причиненный ущерб или произвести необходимый ремонт за свой счет.
4. Пользоваться только теми личными бытовыми электроприборами в общежитии, которые включены в Перечень личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии.
5. Обязуюсь своевременно производить оплату за общежитие.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2-6
к Положению
об общежитии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по АХР
С.С. Прищепов
«___» 20 ___ г.

АКТ

приема-передачи жилого помещения общежития
по договору найма в общежитии

г.Гомель

«___» 20 ___

Собственник жилого помещения ГГТУ им.Н.О.Сухого в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель с одной стороны и гражданин(ка) _____, паспорт _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем Наниматтель с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наниматтель передает, а Наймодатель принимает жилое помещение (часть жилого помещения) по адресу: _____

Общежитие №_____ Комната №_____ Блок №_____

2. Наниматтель передает Наймодателю следующее имущество:

Передаваемое имущество находится в исправном/неисправном состоянии (иснужное зачеркнуть).

Замечания _____

ПРИНЯЛ
Наймодатель

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ПЕРЕДАЛ
Наниматтель

(факультет, группа) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения от №_____

Составлен в 2-х экземплярах:

1-й экземпляр – Нанимателю,
2-й экземпляр – Наймодателю.

Комиссия в составе:		
Заведующий общежитием	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Воспитатель общежития	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Представитель студенческого совета общежития	(подпись)	(И.О. Фамилия)
(должность специалиста ОГЭ)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
(должность специалиста ЭТО)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение 2-7
к Положению
об общежитии

ПЕРЕЧЕНЬ
личных бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в об-
щежитии

№	Наименование элек- троприбора	Количество (не более)	Условия эксплуата- ции	Примечания
1	Компьютер или ноутбук	1 единица на человека	В соответствии с правилами пожарной безопасности ППБ-01-2014, руководством по эксплуатации	Допускается подключение периферийных устройств – комплект колонок или наушники
2	Принтер	1 единица на блок	В соответствии с ППБ-01-2014, руководством по эксплуатации	-
3	Холодильник бытовой	1 единица на блок	В соответствии с ППБ-01-2014, руководством по эксплуатации. Срок эксплуатации не должен превышать нормативный срок службы, указанный в паспорте (гарантийном талоне)	Допускается эксплуатация холодильника, сверх срока, указанного в паспорте, при наличии заключения сервисного центра о его пригодности к дальнейшей эксплуатации
4	Настольная лампа	1 единица на комнату	В соответствии с ППБ-01-2014, руководством по эксплуатации	В качестве источника света применять энергосберегающую лампу не мощнее 15 Вт
5	Зарядное устройство для мобильного телефона	1 единица на человека	В соответствии с ППБ-01-2014	-
6	Зарядное устройство для ноутбука	1 единица на человека	В соответствии с ППБ-01-2014	-

Приложение 2-8
к Положению
об общежитии

**Рейтинговая система для определения приоритетности
заселения в общежитие университета**

п/п	Деятельность, повышающая и понижающая рейтинг	Количество баллов
1	Подготовка работы на Республиканский конкурс студенческих НИР или научная публикация	70
2	Участие с докладом на МНТК	50
3	Участие с докладом на СНТК	30
4	Выполнение обязанностей старосты группы	от 20 до 50
5	Выполнение обязанностей старосты этажа, председателя либо члена студсовета	от 20 до 50
6	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях проводимых с участием вуза	от 10 до 50
7	Непосредственное участие в организации культурно- массовых мероприятий проводимых в рамках вуза	50
8	Непосредственное участие в организации культурно- массовых мероприятиях проводимых на факультете и в общежитии	30
9	Участие в культурно - массовых мероприятиях проводимых в рамках вуза	25
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях проводимых на факультете и в общежитии	15
11	Участие в спортивных мероприятиях в качестве члена сборной команды университета в основном составе (в запасе)	от 25 до 50
12	Участие в спортивных мероприятиях в качестве члена сборной команды факультета в основном составе (в запасе)	от 15 до 30
13	Средний балл за экзамены в сессию 9 и более	70
14	Средний балл за экзамены в сессию 7 и более	50
15	Средний балл по аттестации выше 4	10
16	Сдача сессии без пересдачи	20
17	Несвоевременная сдача экзаменов в сессию - 1 экзамен	-30
18	Несвоевременная сдача производственной практики	-30
19	Отрицательная оценка в аттестацию - 1 «двойка»	-10
20	Пропуски занятий без уважительных причин - 1 час	-1
21	Антисанитарное состояние комнаты (блока); повторно	-10 -20
22	Нарушение пропускного режима (без уважительных причин)	-10
23	Нарушение правил электро- и пожаробезопасности; повторно	-10 -30
24	Нарушение тишины в неустановленное время в общежитии; повторно	-10 -20
25	Оставление посторонних лиц на ночлег, проникновение или помощь в проникновении в общежитие в не установленных местах	-20
26	Несвоевременная сдача комнат и блоков при выселении	-30
27*	Появление в нетрезвом виде в общежитии	-15
28*	Распитие спиртных напитков в общежитии	-30
29	Несвоевременная плата за общежитие	-20
30	Невыполнение требований и решений, принятых студсоветом и сотрудниками общежития	-30

* Лишение места в общежитии и штрафные баллы при заселении в общежитие в следующем учебном году